



DÉPARTEMENT DES ALPES-MARITIMES

ANNEE SCOLAIRE 2023-2024

TRANSPORT SCOLAIRE ÉLÈVES ET ÉTUDIANTS EN SITUATION DE HANDICAP

INSCRIPTION DU 17 MAI AU 18 JUILLET 2023

Demande de prise en charge des frais de transport scolaire
(Au-delà de cette date, l'organisation optimale des transports ne pourra être garantie)

Cliquez sur [ce lien](#) pour consulter le règlement départemental du transport scolaire des élèves et étudiants handicapés qui fixe les conditions et les modalités de prise en charge.

Une inscription en ligne simple et rapide

L'inscription se réalise en ligne sur le site du Département des Alpes-Maritimes. Vous pouvez cliquer sur [ce lien](#) ou vous rendre sur le site :

- Dirigez-vous dans la rubrique « A votre service »
- Allez dans « EDUCATION »
- Cliquez sur « Transport scolaire des élèves et étudiants en situation de handicap »

The screenshot shows the website header with the logo of the Département des Alpes-Maritimes and the slogan 'VOUS ÊTES'. Below the header is a navigation bar with four items: 'VOUS VOLEZ...', 'À VOTRE SERVICE', 'ENVIE D'ALPES-MARITIMES', and 'VOTRE DÉPARTEMENT'. The 'À VOTRE SERVICE' item is circled in red. Below this is a list of categories: 'TEMPÊTE ALEX - MESURES DU DÉPARTEMENT', 'COVID19 - VACCINATION', 'COVID19 - MESURES DU DÉPARTEMENT', 'MAISONS DES ALPES-MARITIMES', 'MAISONS DU DÉPARTEMENT', 'CADRE DE VIE', 'CULTURE', 'EDUCATION', and 'EMPLOI ET ÉCONOMIE'. Under the 'EDUCATION' category, there is a list of links: 'Récompenser l'excellence', 'Campus connecté de Puget-Théniers', 'Collèges', 'CDJ06', 'Enseignement supérieur et recherche', 'Classe de découverte', 'Aides à la scolarité', 'Aides à l'accueil des enfants', 'Aide aux partenaires éducatifs', 'Transport scolaire des élèves et étudiants en situation de handicap', and '#jeunescitoyens06'. The link 'Transport scolaire des élèves et étudiants en situation de handicap' is circled in red. To the right of the list is a photo of a group of people at an inauguration, with the caption 'Inauguration du gymnase du collège Simone Veil à Nice'.



DÉPARTEMENT DES ALPES-MARITIMES

- Vous accédez à la « Page Transport Adapté » :

Cliquez sur « [Première demande](#) »

Facile et rapide, l'inscription s'effectue en ligne :

- ▶ [Première demande](#) ↗

Vous sollicitez pour la première fois la prise en charge des frais de transport scolaire des élèves en situation de handicap.

- ▶ [Réinscription](#) ↗

Vous avez été pris en charge cette année par le Département et vous souhaitez formuler une nouvelle demande.

Pour le suivi et l'actualisation de votre dossier :

- ▶ [Suivi en ligne](#) ↗

Vous souhaitez connaître l'état d'avancement de votre dossier et l'actualiser tout au long de l'année.

Pour vous identifier sur Mes démarches06, vous devez soit :

- Vous authentifier
- Créer votre compte en suivant les étapes suivantes

Important : l'adresse email utilisée devra être identique à celle renseignée dans le dossier d'inscription.

The screenshot shows the 'mes démarches06' website interface. At the top, there is a navigation menu with 'Accueil / Mes démarches en cours / Les démarches / Solidarité humaine / Aide en ligne' and the '06 DÉPARTEMENT DES ALPES-MARITIMES' logo. The main content area is split into two columns. The left column, titled 'AUTHENTIFIEZ-VOUS SUR MES DEMARCHES 06', contains a login form with fields for 'Courriel' and 'Mot de passe', a link for 'Vous avez oublié votre mot de passe?', and a 'S'IDENTIFIER' button. Below this is the 'OU IDENTIFIEZ-VOUS AVEC FRANCE CONNECT' section with a 'S'identifier avec FranceConnect' button. The right column, titled 'VOUS N'AVEZ PAS DE COMPTE?', features a 'CRÉEZ VOTRE PROPRE COMPTE' button and three icons with text: '1 compte pour tout faire' (administrative steps, recruitment), 'Un échange personnel' (follow up on requests), and 'Économisons les ressources' (reduce paper use).



mes démarches 06

Accueil / Mes démarches en cours / Les démarches / Solidarité humaine / Aide en ligne

CRÉATION D'UN COMPTE

Après validation de votre adresse électronique, il vous sera envoyé un courriel pour ouvrir votre compte.

Courriel
userm

Valider

FRANCECONNECT

OU IDENTIFIEZ-VOUS AVEC FRANCE CONNECT

S'identifier avec FranceConnect

- Renseignez votre adresse email puis cliquez sur « valider »
- Un courriel est envoyé sur l'adresse email que vous avez indiquée

Sur l'email que vous venez de recevoir :

- Cliquez sur le bouton « Finaliser l'inscription » puis renseignez le formulaire en indiquant votre prénom, votre nom et le mot de passe souhaité.
- Afin d'être éligible au transport vous devez répondre à 3 questions :

mes démarches 06

Accueil / Mes démarches en cours / Les démarches / Solidarité humaine / Aide en ligne

TRANSPORT SCOLAIRE DES ÉLÈVES ET ÉTUDIANTS EN SITUATION DE HANDICAP

Bénéficiez-vous actuellement d'une prise en charge du transport scolaire de votre enfant ? *

-- Sélectionnez votre réponse --

ABANDONNER

VALIDER

Besoin d'aide ?

1 Préambule



Bienvenue dans votre espace personnel

CAMPAGNE D'INSCRIPTION AUX TRANSPORTS SCOLAIRES ADAPTÉS POUR L'ANNEE

DU DEMANDE A RENOUELER CHAQUE ANNEE

Vous pouvez télécharger le tutoriel d'inscription en [cliquant-ici](#) et le règlement des transports scolaires adaptés en [cliquant-ici](#)

BIENVENUE SUR VOTRE ESPACE PERSONNEL

Nous vous invitons à le consulter régulièrement car y est publiée toute information relative aux transports scolaires adaptés

1. Un espace personnel unique pour échanger avec le service - Toutes vos demandes à la portée d'un clic.

FICHE USAGER permet de procéder à l'inscription en ligne de votre demande prise en charge.

MESSAGERIE permet de correspondre avec l'équipe des transports scolaires adaptés du Département, signaler toutes modifications de sa situation, tous problèmes de transports rencontrés. Tous les mails échangés via l'application seront conservés et consultables

DOCUMENTS PARTAGÉS permet de transmettre tous documents relatifs à la prise en charge du transport durant l'année scolaire.

2. Pièces justificatives nécessaires à l'instruction

POUR UN RENOUELEMENT
Un justificatif de domicile de moins de 3 mois

POUR UNE PREMIERE DEMANDE
Un justificatif de domicile de moins de 3 mois
Un livret de famille parents et enfants ou extrait d'acte de naissance intégral
La copie de notification de décision d'orientation en ULIS émise par la MDPH pour les élèves scolarisés de la maternelle à la classe de 4ième inclus
Le formulaire avis médical MDPH pour tous les élèves scolarisés à partir de la classe de 3ième et ceux hors ULIS.

3. Des formulaires à télécharger

Tous les élèves scolarisés à partir de la classe de 3ième et ceux hors classe ULIS
[Formulaire avis médical MDPH](#) à déposer à la rubrique "Usager - dépôt de documents".

Le transport est confié au Département des Alpes-Maritimes. L'autorité parentale ne peut être présent pour remettre et récupérer son enfant auprès du chauffeur.
[Formulaire dérogation parentale](#) à déposer à la rubrique "documents partagés".
[Formulaire décharge parentale](#) à déposer à la rubrique "documents partagés".

Le transport est assuré par la famille :
[Justificatif de présence scolaire mensuel](#) à déposer à la rubrique "documents partagés".
[Justificatif de présence pour un stage](#) à déposer à la rubrique "documents partagés".

Il vous a été notifié une décision de prise en charge au titre d'un taxi privé
[Formulaire de devis type Tiers professionnel et VTC](#), 3 devis de 3 prestataires différents doivent être déposés à la rubrique "documents partagés".
[Justificatif de présence scolaire mensuel](#) à déposer à la rubrique "documents partagés" accompagné de la facture acquittée.

FICHE USAGER
ACCÉDER À LA PAGE

MESSAGERIE
ACCÉDER À LA PAGE

DOCUMENTS PARTAGÉS
ACCÉDER À LA PAGE

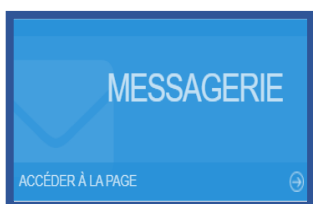
Ce portail vous permet de :

- Procéder en ligne à l'inscription aux transports scolaires adaptés
- Suivre l'évolution de votre dossier tout au long de l'année scolaire
- Signaler toutes modifications de situation, tous problèmes de transports rencontrés
- Déposer des documents liés à la prise en charge du transport

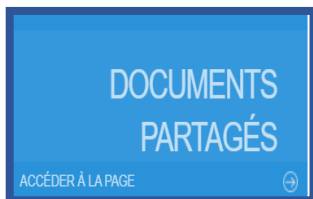
Différentes rubriques sont proposées :



La fiche usager vous permet d'effectuer l'inscription en ligne de votre enfant, de suivre l'évolution de son dossier et de porter à connaissance tout changement de situation (Téléphone, adresse...).



La messagerie vous permet de contacter l'équipe par mail tout au long de l'année. Un historique des différents échanges y est conservé.



Les documents partagés permettent de déposer les pièces justificatives nécessaires à votre dossier ou à celui de votre enfant et ce tout au long de l'année scolaire.

➤ Comment effectuer l'inscription en ligne ?



Cliquez sur la rubrique « Fiche usager » puis sur le rond vert à gauche de votre nom et prénom.

➤ Dans la 1^{ère} page « Usager »

- Renseignez les champs obligatoires (*) : Nom et prénom de l'élève, établissement, classe, garde alternée, régime, autorisation de sortie anticipée
- Sélectionnez le mode de prise en charge
- Justifiez votre besoin de prise en charge dans l'encadré réservé à cet effet : « Merci de justifier le besoin de prise en charge sélectionné »

The screenshot shows a web form for 'Usager-Élève'. It includes fields for N° (2777), Né le* (j/mm/aaaa), Etablissement* (CENTRE DE FORMATION PROFESSIONNELLE AGRICOLE - 88 Chemin des Maures 06), Classe* (CAP des métiers de l'agriculture), Régime* (Demi-Pensionnaire), and Fauteuil (Saisissez votre recherche...). A section titled 'Complément(s) d'information(s)' contains dropdown menus for 'Garde parentale alternée*', 'Etablissement de secteur', 'Autorisation de sortie anticipée*', 'Maternelle', 'Primaire, collège, lycée', 'Enseignement supérieur et/ou élève majeur', 'Enseignant référent handicap', 'Desserte en transport en commun disponible*', and 'Mode de prise en charge à sélectionner.'. A text area is provided for 'Merci de justifier le besoin de prise en charge sélectionné'. At the bottom, there are fields for 'Confirmation famille', 'Contrôlée le', and 'Carte Scolaire', all with the placeholder 'j/mm/aaaa'.

➤ Dans la 2^{ème} page « Représentant - Adresse et Circuit »

Vous devez renseigner les informations concernant votre situation (Parents) :

- Civilité



DÉPARTEMENT DES ALPES-MARITIMES

- Nom, prénom
- Adresse du domicile
- Le nombre de trajet(s) concerné(s) par les transports (à cocher)
- Numéro de téléphone
- L'email identique à celui renseigné dans le compte de Mes démarches06

Usager-Elève Représentant, Adresses et Circuit Dépôt de documents

Précédent Suite

Adresse n° 1

Type ?

Civilité M. Mme M.Mme Autre

Nom Parent* Prénom

Adresse * Ville adresse, code postal, ville (aidez vous)

Trajet(s) concerné(s) par le transport (à cocher)*

	Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di
All	Ret	All	Ret	All	Ret	All	Ret
<input type="checkbox"/> Paire							
<input type="checkbox"/> Impaire							

Tél. de l'autorité parentale* Tél. n°2 de l'autorité parentale

e-mail utilisé dans MesDémarches06*

Dégrogation ou Non

Adresse n° 2

Type ?

Civilité M. Mme M.Mme Autre

Parent Nom Prénom

Adresse Ville adresse, code postal, ville (aidez vous)

Trajet(s) concerné(s) par le transport (à cocher)

	Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di
All	Ret	All	Ret	All	Ret	All	Ret
<input type="checkbox"/> Paire							
<input type="checkbox"/> Impaire							

Tél. de l'autorité parentale Tél. n°2 de l'autorité parentale

E-mail

Dégrogation ou Décharge parentale Non

Personne ...autorisé à récupérer l'enfant

➤ Dans la 3^{ème} page « Dépôt de documents »

Pour valider votre dossier, vous devez télécharger obligatoirement les documents suivants :

- Un justificatif de domicile de moins de 3 mois (Type EDF)
- Un livret de famille parents et enfants ou extrait d'acte de naissance intégral
- La copie de notification de décision d'orientation en ULIS émise par la MDPH pour les élèves scolarisés de la maternelle à la classe de 4^{ème} inclus ou le formulaire avis MDPH pour les élèves scolarisés à partir de la classe de 3^{ème} et ceux hors ULIS (formulaire disponible sur votre espace personnel)



Je reconnais avoir lu le règlement et accepte ses conditions.

Mme

Nom de l'élève* TEST Prénom de l'élève* Melissa

Usager-Élève Représentant, Adresses et Circuit Dépôt de documents Avenants/Horaires Autre Interlocuteur Factures Messagerie Suivi de Dossier Documents

Précédent Suivre

RAPPEL DES PIÈCES JUSTIFICATIVES NÉCESSAIRES À L'INSTRUCTION DU DOSSIER

Tout dossier incomplet ne pourra pas être pris en compte.

Pour un renouvellement

- Un justificatif de domicile de moins de 3 mois.

Pour une première demande

- Un justificatif de domicile de moins de 3 mois ;
- Un livret de famille parents et enfants ou extrait d'acte de naissance intégral ;
- La copie de notification de décision d'orientation en ULIS émise par la MDPH pour les élèves scolarisés de la maternelle à la classe de 4ème inclus ou le formulaire avis médical MDPH pour les élèves scolarisés à partir de la classe de 3ème et ceux hors ULIS.

Une fois les pièces déposées dans l'espace prévu ci-dessous, merci :

- De cocher la case " Je reconnais avoir lu le règlement et accepte ses conditions " située en haut de cette page puis,
- De cliquer sur "valider votre inscription" pour transmettre votre demande au service compétent.
- Un mail automatique confirmant la transmission de votre demande vous sera adressé. Pensez à vérifier vos courriers indésirables.

Pour suivre l'évolution de votre demande, rien de plus simple :

- Connectez-vous régulièrement à votre espace personnel et prenez connaissance du statut de votre demande (contrôlé, non contrôlé, en attente, modifié, rejet).
- Une notification de décision vous sera adressée par mail.

Justificatif de domicile (de moins de 3 mois)*

Livret de famille parents et enfants ou extrait d'acte de naissance intégral

Orientation Ulis MDPH ou l'avis médical MDPH

Précédent Suivre

Assurez-vous que vous avez :

- Bien rempli tous les champs du dossier
- Téléchargé tous les documents demandés

Puis en haut de cette page « dépôt de documents » :

- Cochez la case « Je reconnais avoir lu le règlement et accepte les conditions »
- Cliquez sur le bouton « Valider votre inscription »
- Un email de confirmation de transmission vous est adressé en retour

Accueil

Fiche d'un usager

← Valider votre inscription

Je reconnais avoir lu le règlement et accepte ses conditions. *

➤ Comment suivre l'évolution de mon dossier ?

Lorsque vous avez enregistré votre demande, celle-ci est transférée à l'équipe « Transports Scolaires Adaptés » du Département.

Vous pourrez dès lors suivre l'évolution de votre dossier. Pour cela rien de plus simple ! Connectez-vous régulièrement sur votre espace personnel grâce à vos identifiants.

1. Pour connaître le statut de votre dossier

- Dans votre espace personnel cliquez sur la rubrique « Fiche usager ».
- La colonne nommée « État » vous indiquera l'évolution de votre demande :



DÉPARTEMENT DES ALPES-MARITIMES

<input type="checkbox"/>	Q.....	Nom	Etat	Q.....	Etablissement	Né le	Classe
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	TEST Nova	Controle(1)		LYCÉE D'ENSEIGNEMENT GÉNÉRAL ET TECHNOLOGIQUE AGRICOLE D'ANT	12/12/2000	TERMINALE

- Etat « A reconduire »
Votre demande doit être reconduite pour la nouvelle année scolaire
- Etat « Non contrôlé »
Votre demande a été adressée au service mais n'a pas encore été instruite
- Etat « En attente »
Votre demande est incomplète et un mail dans « Messagerie » vous a été adressé afin de vous informer des éléments manquants
- Etat « Modifié »
Vous avez modifié votre demande et l'équipe ne l'a pas encore vérifiée
- Etat « Contrôlé »
Votre dossier est complet et une notification de décision vous est adressée par mail. Elle est disponible dans « Documents partagés »
- Etat « Refusé/annulé »
Votre dossier a été instruit. Vous avez soit annulé votre demande soit celle-ci ne respecte pas le règlement du transport scolaire des élèves et étudiants en situation de handicap du Département. Une notification de décision vous est adressée par mail. Elle est disponible dans « Documents partagés »

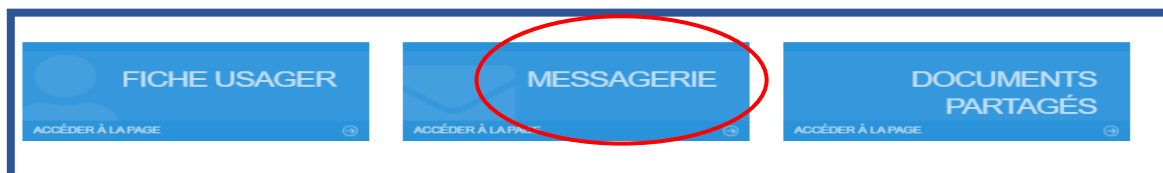
2. Pour connaître le statut de vos documents déposés

- Dans votre espace d'accueil cliquez sur la rubrique « documents partagés »
- La colonne nommée « État » vous indiquera l'évolution de votre demande
- Etat « Déposé »
Votre document a été adressé au service mais n'a pas encore été traité
- Etat « En attente »
Votre document est en cours de traitement
- Etat « Validé »
Votre document est accepté par le service
- Etat « Refusé »
Votre document n'est pas conforme. Un mail vous a été adressé afin de vous informer des éléments manquants



➤ Comment contacter l'équipe par le biais du portail famille ?

- Dans votre espace personnel, cliquez sur la rubrique « Messagerie »
- Avec cette messagerie, vous pouvez garder l'historique de tous vos échanges avec l'équipe « Transports Scolaires Adaptés » du Département



Vous pouvez également nous contacter :

- Par téléphone au 04 89 04 22 60 (Horaires 09h00-11h45 /14h00-16h30)
- Par courriel à l'adresse suivante : scolaireshandicapes@departement06.fr

ATTENTION POUR CERTAINS DOSSIERS, D'AUTRES PIÈCES JUSTIFICATIVES doivent être déposées à la rubrique « Documents partagés » disponibles sur votre espace personnel

1. Pour finaliser votre inscription :

- Le formulaire de décharge ou de dérogation parentale pour le transport groupé
- Les devis de tiers professionnel (3 devis de 3 prestataires différents)
- Un RIB ou RIP au nom de l'autorité parentale pour les élèves mineurs
- La carte étudiante

2. Pour informer tout au long de l'année des modifications de prise en charge :

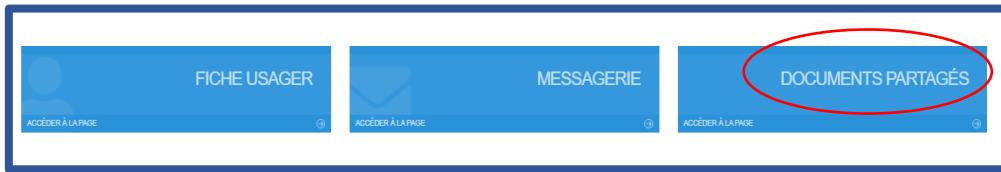
- Le nouveau justificatif de domicile pour donner suite à un changement de domiciliation
- Le nouvel emploi du temps du scolaire donnant suite à une nouvelle prise en charge
- La convention de stage signée par toutes les parties dans le cadre d'un stage

3. Pour le traitement de vos demandes tout au long de l'année

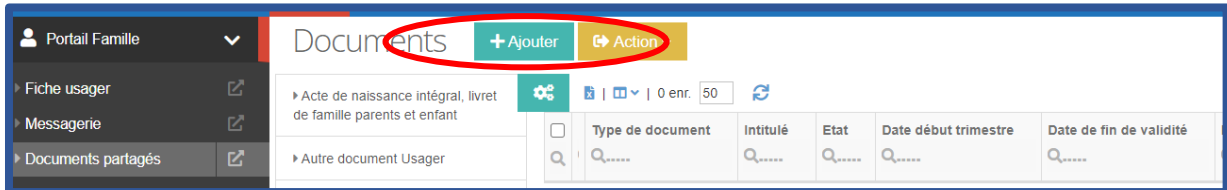
- Dans le cadre de la prise en charge au titre de l'abonnement scolaire :
 - Le facture comportant le nom et prénom du bénéficiaire
- Dans le cadre de la prise en charge au titre de l'allocation d'aide au transport :
 - Le justificatif mensuel de présence scolaire avant le 15 de chaque mois
 - Le justificatif de présence de stage
- Dans le cadre de la prise en charge au titre d'un tiers professionnel ou VTC :
 - Le justificatif mensuel de présence scolaire accompagné de la facture acquittée par vos soins
 - Les devis relatifs à une demande de prise en charge au titre d'un stage



DÉPARTEMENT DES ALPES-MARITIMES



- Cliquez sur « + Ajouter »



- Déposez votre document en renseignant les informations nécessaires
- Puis cliquez sur « Enregistrer » pour déposer votre document

