



DÉPARTEMENT DES ALPES-MARITIMES

ANNEE SCOLAIRE 2024-2025

TRANSPORT SCOLAIRE ÉLÈVES ET ÉTUDIANTS EN SITUATION DE HANDICAP

INSCRIPTION DU 13 MAI AU 17 JUILLET 2024 INCLUS

Demande de prise en charge des frais de transport scolaire
(Au-delà de cette date, l'organisation optimale des transports ne pourra être garantie)

Cliquez sur [ce lien](#) pour consulter le règlement départemental du transport scolaire des élèves et étudiants handicapés qui fixe les conditions et les modalités de prise en charge.

Une réinscription en ligne simple et rapide

La reconduction de votre dossier se réalise en ligne sur le site du Département des Alpes-Maritimes.

- Cliquez sur « [Réinscription](#) »

Facile et rapide, l'inscription s'effectue en ligne :

- ▶ [Première demande](#)

Vous sollicitez pour la première fois la prise en charge des frais de transport scolaire des élèves en situation de handicap.

- ▶ [Réinscription](#)

Vous avez été pris en charge cette année par le Département et vous souhaitez formuler une nouvelle demande.

Pour le suivi et l'actualisation de votre dossier :

- ▶ [Suivi en ligne](#)

Vous souhaitez connaître l'état d'avancement de votre dossier et l'actualiser tout au long de l'année.

Pour vous identifier sur MesDemarches06, vous devez :

- Renseigner l'adresse email communiquée à l'équipe pour l'année scolaire 2023-2024 et rentrer votre mot de passe pour ouvrir votre dossier.
- Penser à conserver vos identifiants de connexion. Vous en aurez besoin tout au long de l'année.

1ère étape : connectez-vous sur MesDémarches06.fr



DÉPARTEMENT DES ALPES-MARITIMES | MesDémarches06

CONNEXION

ACCUEIL | MON ESPACE | LES DÉMARCHES | AIDE EN LIGNE



2ème étape : sélectionnez sur le bandeau « LES DEMARCHES » puis « Particuliers »



3ème étape : sélectionnez « Demande d'accès Transport Scolaire Adapté »



4ème étape : cliquez « Ici pour accéder au service »



Bienvenue dans votre espace personnel

Ce portail vous permet de :

- Procéder en ligne à l'inscription aux transports scolaires adaptés
- Suivre l'évolution du dossier tout au long de l'année scolaire
- Signaler toute modification de situation, tout problème de transports rencontré
- Déposer des documents liés à la prise en charge du transport
- Communiquer avec le service



DÉPARTEMENT DES ALPES-MARITIMES

CAMPAGNE D'INSCRIPTION AUX TRANSPORTS SCOLAIRES ADAPTÉS POUR L'ANNÉE 2024-2025
DU 13 MAI AU 17 JUILLET 2024 - DEMANDE À RENOUELER CHAQUE ANNÉE

Vous pouvez télécharger le futur "Première demande", "au" "Réinscription" et "au" "au" du dossier" ainsi que le "Règlement des transports scolaires adaptés"

BIENVENUE SUR VOTRE ESPACE PERSONNEL
 Nous vous remercions de consulter régulièrement car y est publiée toute information relative aux transports scolaires adaptés

1. Un espace personnel unique pour échanger avec le service

FICHE USAGER permet d'effectuer votre inscription en ligne ou celle de votre enfant et de suivre son évolution.
MESSAGERIE permet de contacter l'équipe par mail tout au long de l'année. Un historique des différents échanges y est conservé.
DOCUMENTS PARTAGÉS permet de transmettre tous documents relatifs à la prise en charge du transport durant l'année scolaire.

2. Pièces justificatives nécessaires à l'inscription

Pour une première demande

- Un justificatif de domicile de moins de 3 mois à déposer dans l'espace réservé ci-dessous
- Une photo récente de la famille « documents partagés »
- La liste de famille parents et enfants ou extrait d'acte de naissance intégral
- Pour les élèves scolarisés en classe ULIS : [formulaire de la commission de la classe de l'élève scolarisé](#) - La copie de notification de décision d'orientation en classe ULIS émise par la MDA
- Pour tous les autres élèves : Le formulaire avis médical MDA (reporté dans votre espace d'utilisateur)
- En cas d'apprentissage : Le contrat d'apprentissage signé par toutes les parties

Pour un renouvellement

- Un justificatif de domicile de moins de 3 mois à déposer dans l'espace réservé ci-dessous
- Pour toutes les décisions de la MDA émises à expiration à la rentrée scolaire 2024-2025, veuillez obtenir le rubrique « documents partagés »
- Pour les élèves scolarisés en classe ULIS : [formulaire de la commission de la classe de l'élève scolarisé](#) - La copie de la nouvelle notification de décision d'orientation en classe ULIS émise par la MDA
- Pour tous les autres élèves : Le formulaire avis médical MDA (reporté dans votre espace d'utilisateur)

En cas d'apprentissage, veuillez obtenir le « contrat » documents partagés » - Le contrat d'apprentissage signé par toutes les parties

Une fois les pièces déposées, dans l'espace d'utilisateur, merci :

- De confirmer la copie de renvoi avant le règlement et accepte ses conditions" situés en haut de cette page
- De cliquer sur "valider votre inscription" pour transmettre votre demande au service compétent.
- Un mail automatique confirmant la transmission de votre demande vous sera adressé. Merci de vérifier vos courriers indésirables

Pour suivre l'évolution de votre demande, rien de plus simple :

- Connectez-vous régulièrement à votre espace personnel et prenez connaissance du statut de votre demande (complet, non complet, en attente, modifié, rejet)

3. Des formulaires à télécharger

Formulaires à déposer à la rubrique "FICHE USAGER - DEPOT DE DOCUMENTS"

[Formulaire avis médical MDA](#), pour tous les élèves scolarisés à partir de la classe de 3ème et/ou hors classes ULIS

Formulaires à déposer à la rubrique "DOCUMENTS PARTAGÉS"

Dans le cadre du transport groupé si vous ne pouvez être présent pour remettre et récupérer votre enfant auprès du transporteur :

[Formulaire de décharge parentale](#)

[Formulaire de décharge parentale](#) à partir de la classe de 3ème

Dans le cadre du transport assuré par la famille :

[Justificatif de domicile système scolaire](#)

[Justificatif de domicile pour ULIS](#)

Dans le cadre du transport assuré par un tiers privé :

[Formulaire de devis ligne tiers \(transporteur et ULIS\)](#)

[Justificatif de profession système scolaire](#)

Différentes rubriques sont proposées :



La fiche usager vous permet d'effectuer l'inscription en ligne de votre enfant, de suivre l'évolution de son dossier et de porter à connaissance tout changement de situation (Téléphone, adresse...).



La messagerie vous permet de contacter l'équipe par mail tout au long de l'année. Un historique des différents échanges y est conservé.



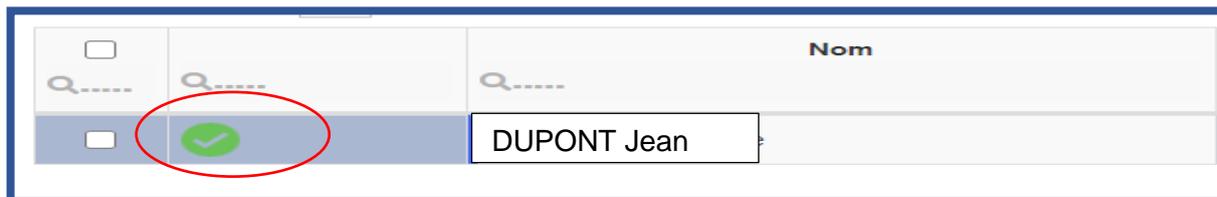
Les documents partagés permettent de déposer les pièces justificatives nécessaires à votre dossier ou à celui de votre enfant et ce tout au long de l'année scolaire.



Comment reconduire mon inscription en ligne ?



Cliquez sur la rubrique « Fiche usager » et sur le rond vert à gauche de votre nom et prénom.



Dans la 1^{ère} page « Usager »

- Vérifiez les informations
- Renseignez les champs suivants : l'établissement scolaire et la classe
- Sélectionnez le mode de prise en charge et justifiez votre besoin dans l'encadré réservé à cet effet : « Merci de justifier le besoin de prise en charge sélectionné »

Garde parentale alternée* NON

Etablissement de secteur NON

Autorisation de sortie anticipée* A RENSEIGNER

Maternelle

Mode de prise en charge à sélectionner.

Primaire, collège, lycée

Mode de prise en charge à sélectionner.

Enseignement supérieur et/ou élève majeur

Mode de prise en charge à sélectionner.

Merci de justifier le besoin de prise en charge sélectionné

Enseignant référent handicap

Desserte en transport en commun disponible* NON

Dans le cadre de la protection de vos données merci de n'indiquer aucune donnée médicale.

Dans la 2^{ème} page « Représentant - Adresse et Circuit »

Vous devez vérifier les informations suivantes :

- Civilité
- Nom, prénom
- Numéro de téléphone
- Adresse du domicile (**le code postal et l'adresse sont à sélectionner par les listes déroulantes**)
- Nombre de trajet(s) concerné(s) par les transports (à cocher)
- Adresse mail identique à celui renseigné dans le compte de Mes démarches06



DÉPARTEMENT DES ALPES-MARITIMES

The screenshot shows a web form with two main sections: 'Adresse n°1' and 'Adresse n°2'. Each section includes fields for 'Civilité' (M, Mme, M.Mme, Autre), 'Nom Parent*' (Nom, Prénom), and 'Adresse *' (Ville, code postal, ville). Below these are 'Trajet(s) concerné(s) par le transport (à cocher)*' with a grid for days (Lu, Ma, Me, Je, Ve, Sa, Di) and checkboxes for 'Paire' and 'Impaire'. There are also fields for 'Tél. de l'autorité parentale*', 'Tél. n°2 de l'autorité parentale', 'e-mail utilisé dans MesDémarches06*', and 'Dérégation ou Décharge parentale' (with a 'Non' button). A 'Personne' field is at the bottom with the text '...autorisé à récupérer l'enfant'. Navigation buttons 'Précédent' and 'Suite' are visible.

Dans la 3^{ème} page « Dépôt de documents »

Vous devez télécharger obligatoirement :

- Un justificatif de domicile de moins de 3 mois dans la rubrique ci-dessous prévue à cet effet (type EDF)

The screenshot shows a form field labeled 'Justificatif de domicile (de moins de 3 mois)*'. To the right of the field is a red circle containing an upload icon (a blue square with a white arrow pointing up) and a download icon (a blue square with a white arrow pointing down).

Pour valider votre demande, rien de plus simple, assurez-vous que vous avez :

- Bien rempli tous les champs du dossier
- Téléchargé tous les documents demandés
- Coché la case « Je reconnais avoir lu le règlement et accepte les conditions »
- Cliqué sur le bouton « Valider votre inscription »

Un mail de confirmation de transmission vous est adressé en retour.

The screenshot shows the 'Fiche d'un usager' page. At the top left is a red 'Accueil' button. Below it is the title 'Fiche d'un usager'. To the right is a blue button with a white checkmark and the text 'Valider votre inscription'. Below this button is a checkbox with the text 'Je reconnais avoir lu le règlement et accepte ses conditions. *'. A red circle highlights both the 'Valider votre inscription' button and the checkbox.



Comment suivre l'évolution de mon dossier ?

Lorsque vous avez enregistré votre demande, celle-ci est transférée à l'équipe « Transports Scolaires Adaptés » du Département.

Vous pourrez dès lors suivre l'évolution de votre dossier. Pour cela rien de plus simple ! Connectez-vous régulièrement sur votre espace personnel grâce à vos identifiants.

Pour connaître le statut de votre demande de prise en charge

- Dans votre espace personnel cliquez sur la rubrique « Fiche usager ».
- La colonne nommée « État » vous indiquera l'évolution de votre demande

<input type="checkbox"/>	Q.....	Q...	Nom	Etat	Q.....	Q.....	Etablissement	Né le	Classe
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		TEST Nova	Contrôle(1)			LYCÉE D'ENSEIGNEMENT GÉNÉRAL ET TECHNOLOGIQUE AGRICOLE D'ANT	12/12/2000	TERMINALE

- État « A reconduire »
Votre demande doit être reconduite pour la nouvelle année scolaire
- État « Non contrôlé »
Votre demande a été adressée au service mais n'a pas encore été instruite
- État « En attente »
Votre demande est incomplète et un mail dans « Messagerie » vous a été adressé afin de vous informer des éléments manquants
- État « Modifié »
Vous avez modifié votre demande et l'équipe ne l'a pas encore vérifiée
- État « Contrôlé »
Votre dossier est complet et une notification de décision vous est adressée par mail. Elle est disponible dans « Documents partagés »
- État « Refusé/annulé »
Votre dossier a été instruit. Soit vous avez annulé votre demande, soit celle-ci ne respecte pas le règlement du transport scolaire des élèves et étudiants en situation de handicap du Département. Une notification de décision vous est adressée par mail. Elle est disponible dans « Documents partagés »



Pour connaître le statut de vos documents déposés

Dans votre espace d'accueil cliquez sur la rubrique « documents partagés »
La colonne nommée « État » vous indiquera l'évolution de votre demande

- État « Déposé »
Votre document a été adressé au service mais n'a pas encore été traité
- État « En attente »
Votre document est en cours de traitement
- État « Validé »
Votre document est accepté par le service
- État « Refusé »
Votre document n'est pas conforme. Un mail vous a été adressé afin de vous informer des éléments manquants

Comment contacter l'équipe par le biais du portail famille ?

- Dans votre espace personnel, cliquez sur la rubrique « Messagerie »
- Avec cette messagerie, vous pouvez garder l'historique de tous vos échanges avec l'équipe « Transports Scolaires Adaptés » du Département.



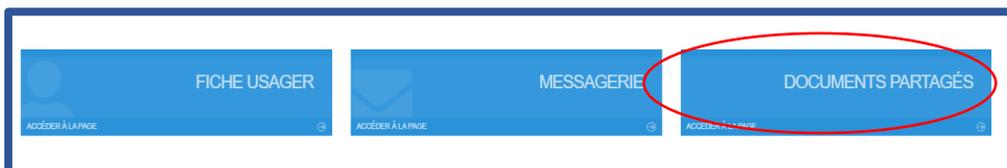
Vous pouvez également nous contacter :

- Par téléphone au 04 89 04 22 60 (horaires 09h00-11h45 /14h00-16h30)

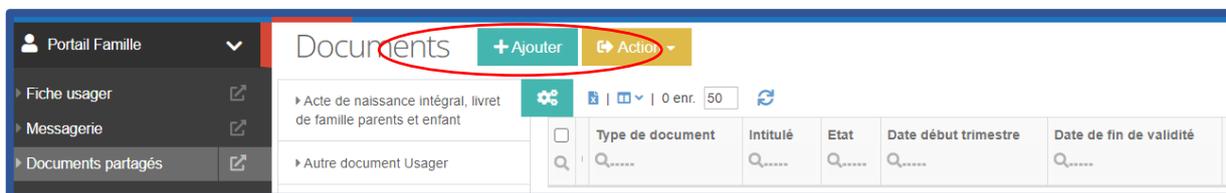


DÉPARTEMENT DES ALPES-MARITIMES

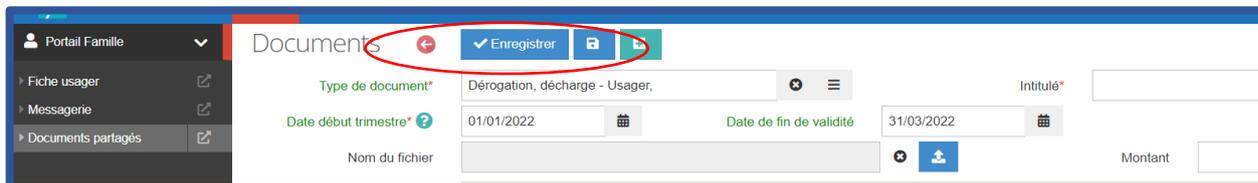
**ATTENTION EN FONCTION DE VOTRE SITUATION
D'AUTRES PIÈCES JUSTIFICATIVES
peuvent être demandées par le service. Elles seront à déposer à la rubrique
« Documents partagés »
disponible sur votre page d'accueil**



- Cliquez sur « + Ajouter »



- Déposez votre document en renseignant les informations nécessaires
- Puis cliquez sur « Enregistrer » pour déposer votre document



Merci pour votre attention !