

ANNEE SCOLAIRE 2023-2024

TRANSPORT SCOLAIRE ÉLÈVES ET ÉTUDIANTS EN SITUATION DE HANDICAP

INSCRIPTION DU 17 MAI AU 18 JUILLET 2023 INCLUS

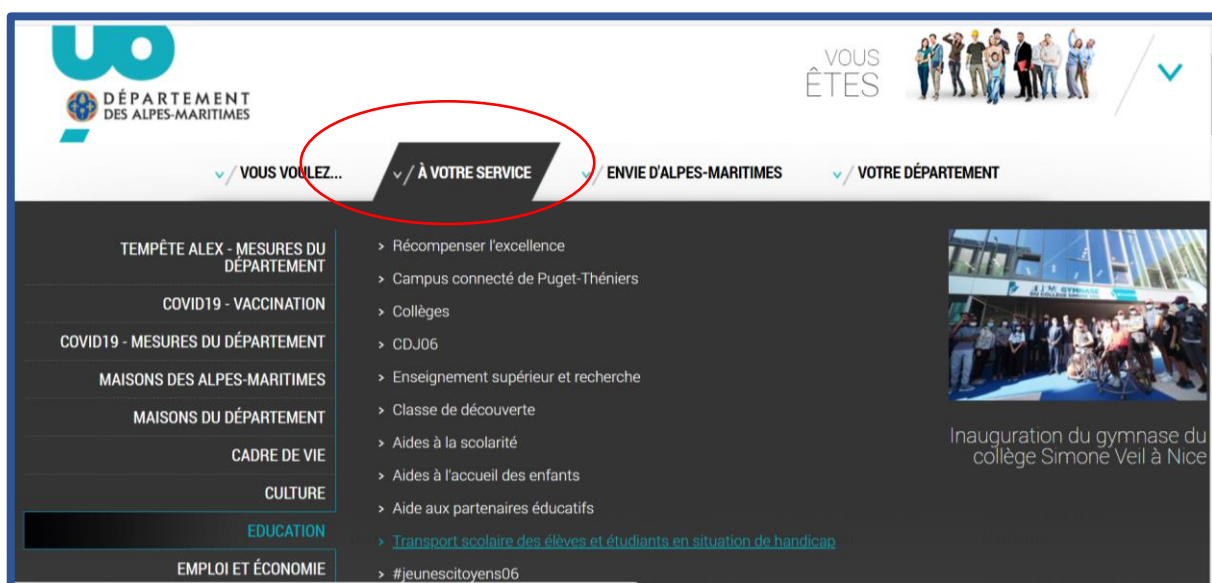
Demande de prise en charge des frais de transport scolaire
(Au-delà de cette date, l'organisation optimale des transports ne pourra être garantie)

Cliquez sur [ce lien](#) pour consulter le règlement départemental du transport scolaire des élèves et étudiants handicapés qui fixe les conditions et les modalités de prise en charge.

Une réinscription en ligne simple et rapide

La reconduction de votre dossier se réalise en ligne sur le site du Département des Alpes-Maritimes. Vous pouvez cliquer sur [ce lien](#) ou vous rendre sur le site :

- Dirigez-vous dans la rubrique à votre service
- Allez dans « EDUCATION »
- Cliquez sur « Transport scolaire des élèves et étudiants en situation de handicap »



- Cliquez sur « [Réinscription](#) »

Facile et rapide, l'inscription s'effectue en ligne :

▶ [Première demande](#) ☞

Vous sollicitez pour la première fois la prise en charge des frais de transport scolaire des élèves en situation de handicap.

▶ [Réinscription](#) ☞

Vous avez été pris en charge cette année par le Département et vous souhaitez formuler une nouvelle demande.

Pour le suivi et l'actualisation de votre dossier :

▶ [Suivi en ligne](#) ☞

Vous souhaitez connaître l'état d'avancement de votre dossier et l'actualiser tout au long de l'année.

Pour vous identifier sur Mes démarches06, vous devez :

- Renseigner l'adresse email communiquée à l'équipe pour l'année scolaire 2022-2023 et rentrer votre mot de passe pour ouvrir votre dossier.
- Pensez à conserver vos identifiants de connexion. Vous en aurez besoin tout au long de l'année.

Connexion Inscription

mes démarches06

Accueil / Mes démarches en cours / Les démarches / Solidarité humaine / Aide en ligne

DÉPARTEMENT DES ALPES-MARITIMES

Bienvenue sur le site des démarches du Département des Alpes-Maritimes

Le département des Alpes-Maritimes facilite votre quotidien au travers du portail "Mes démarches 06". La simplification des démarches proposées vous permet de déposer vos demandes et d'en suivre le traitement en temps réel. Le portail s'enrichira progressivement.

Projet financé avec le concours de l'Union Européenne et le fonds Européen de développement Régional.

UNION EUROPÉENNE
Fonds Européen de Développement Régional

REGION SUD
Provence-Alpes-Côte d'Azur

Besoin d'aide ?

TOUTES VOS DÉMARCHES

Bienvenue dans votre espace personnel

CAMPAGNE D'INSCRIPTION AUX TRANSPORTS SCOLAIRES ADAPTÉS POUR L'ANNEE :

DU - DEMANDE A RENOUELER CHAQUE ANNEE

Vous pouvez télécharger le tutoriel d'inscription en [cliquant-ici](#) et le règlement des transports scolaires adaptés en [cliquant-ici](#)

BIENVENUE SUR VOTRE ESPACE PERSONNEL

Nous vous invitons à le consulter régulièrement car y est publiée toute information relative aux transports scolaires adaptés

1. Un espace personnel unique pour échanger avec le service - Toutes vos demandes à la portée d'un clic.

FICHE USAGER permet de procéder à l'inscription en ligne de votre demande prise en charge.

MESSAGERIE permet de correspondre avec l'équipe des transports scolaires adaptés du Département, signaler toutes modifications de sa situation, tous problèmes de transports rencontrés. Tous les mails échangés via l'application seront conservés et consultables.

DOCUMENTS PARTAGÉS permet de transmettre tous documents relatifs à la prise en charge du transport durant l'année scolaire.

2. Pièces justificatives nécessaires à l'instruction

POUR UN RENOUELEMENT
Un justificatif de domicile de moins de 3 mois

POUR UNE PREMIERE DEMANDE
Un justificatif de domicile de moins de 3 mois
Un livret de famille parents et enfants ou extrait d'acte de naissance intégral
La copie de notification de décision d'orientation en ULIS émise par la MDPH pour les élèves scolarisés de la maternelle à la classe de 4ième inclus
Le formulaire avis médical MDPH pour tous les élèves scolarisés à partir de la classe de 3ième et ceux hors ULIS.

3. Des formulaires à télécharger

Tous les élèves scolarisés à partir de la classe de 3ième et ceux hors classe ULIS :
[Formulaire avis médical MDPH](#) à déposer à la rubrique "Usager - dépôt de documents".

Le transport est confié au Département des Alpes-Maritimes. L'autorité parentale ne peut être présent pour remettre et récupérer son enfant auprès du chauffeur :
[Formulaire dérogation parentale](#) à déposer à la rubrique "documents partagés".
[Formulaire décharge parentale](#) à déposer à la rubrique "documents partagés".

Le transport est assuré par la famille :
[Justificatif de présence scolaire mensuel](#) à déposer à la rubrique "documents partagés".
[Justificatif de présence pour un stage](#) à déposer à la rubrique "documents partagés".

Il vous a été notifié une décision de prise en charge au titre d'un taxi privé :
[Formulaire de devis type Tiers professionnel et VTC](#), 3 devis de 3 prestataires différents doivent être déposés à la rubrique "documents partagés".
[Justificatif de présence scolaire mensuel](#) à déposer à la rubrique "documents partagés" accompagné de la facture acquittée.

FICHE USAGER

ACCÉDER À LA PAGE

MESSAGERIE

ACCÉDER À LA PAGE

DOCUMENTS PARTAGÉS

ACCÉDER À LA PAGE

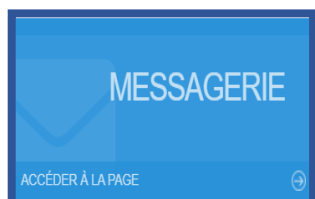
Ce portail vous permet de :

- Procéder en ligne à l'inscription aux transports scolaires adaptés
- Suivre l'évolution du dossier tout au long de l'année scolaire
- Signaler toutes modifications de situation, tous problèmes de transports rencontrés
- Déposer des documents liés à la prise en charge du transport

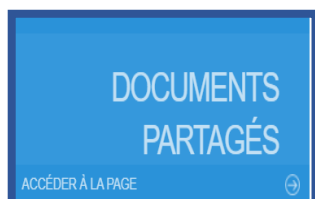
Différentes rubriques sont proposées :



La fiche usager vous permet d'effectuer l'inscription en ligne de votre enfant, de suivre l'évolution de son dossier et de porter à connaissance tout changement de situation (Téléphone, adresse...).



La messagerie vous permet de contacter l'équipe par mail tout au long de l'année. Un historique des différents échanges y est conservé.

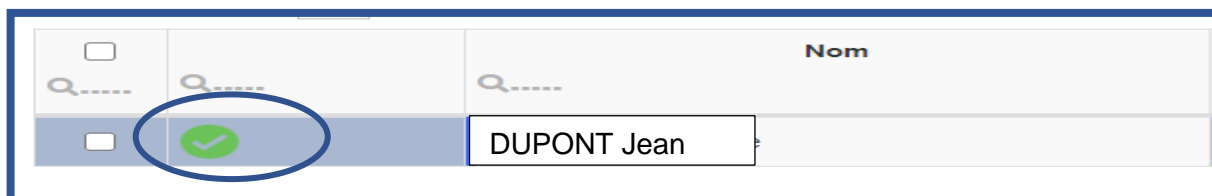


Les documents partagés permettent de déposer les pièces justificatives nécessaires à votre dossier ou à celui de votre enfant et ce tout au long de l'année scolaire.

➤ Comment reconduire mon inscription en ligne ?



Cliquez sur la rubrique « Fiche usager » et sur le rond vert à gauche de votre nom et prénom.



➤ Dans la 1^{ère} page « Usager »

- Vérifiez les informations
- Renseignez les champs suivants : l'établissement scolaire et la classe
- Sélectionnez le mode de prise en charge et justifiez votre besoin dans l'encadré réservé à cet effet : « Merci de justifier le besoin de prise en charge sélectionné »

Garde parentale alternée*	NON	Enseignant référent handicap	
Etablissement de secteur	NON	Desserte en transport en commun disponible*	NON
Autorisation de sortie anticipée*	A RENSEIGNER	Mode de prise en charge à sélectionner.	
		Mode de prise en charge à sélectionner.	
		Mode de prise en charge à sélectionner.	
		Dans le cadre de la protection de vos données merci de n'indiquer aucune donnée médicale.	

Maternelle

Primaire, collège, lycée

Enseignement supérieur et/ou élève majeur

Merci de justifier le besoin de prise en charge sélectionné

➤ Dans la 2^{ème} page « Représentant - Adresse et Circuit »

Vous devez vérifier les informations suivantes :

- Civilité
- Nom, prénom
- Numéro de téléphone
- Adresse du domicile
- Le nombre de trajet(s) concerné(s) par les transports (à cocher)
- L'adresse email

Usager-Élève Représentant, Adresses et Circuit Dépot de documents

« Précédent Suite »

Adresse n° 1

Civilité: M. Mme M.Mme Autre

Nom Parent*: Nom Prénom

Adresse*: Ville adresse, code postal, ville (aidez vous)

Trajet(s) concerné(s) par le transport (à cocher)*

	Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di
	All	Ret	All	Ret	All	Ret	All
<input type="checkbox"/> Paire							
<input type="checkbox"/> Impaire							

Tél. de l'autorité parentale*: Tél. n°2 de l'autorité parentale

e-mail utilisé dans MesDémarches06*

Dérogation ou Non

Adresse n° 2

Type ?

Civilité: M. Mme M.Mme Autre

Parent: Nom Prénom

Adresse: Ville adresse, code postal, ville (aidez vous)

Trajet(s) concerné(s) par le transport (à cocher)

	Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di
	All	Ret	All	Ret	All	Ret	All
<input type="checkbox"/> Paire							
<input type="checkbox"/> Impaire							

Tél. de l'autorité parentale: Tél. n°2 de l'autorité parentale

E-mail

Dérogation ou Décharge parentale: Non

Personne: ...autorisé à récupérer l'enfant

➤ **Dans la 3^{ème} page « Dépôt de documents »**

Vous devez télécharger obligatoirement :

- Un justificatif de domicile de moins de 3 mois dans la rubrique ci-dessous prévue à cet effet (de type EDF)

Justificatif de domicile (de moins de 3 mois)* 

Pour valider votre demande, rien de plus simple, assurez-vous que vous avez :

- Bien rempli tous les champs du dossier
- Téléchargé tous les documents demandés
- Coché la case « Je reconnais avoir lu le règlement et accepte les conditions »
- Cliqué sur le bouton « Valider votre inscription »

Un mail de confirmation de transmission vous est adressé en retour.

Accueil

Fiche d'un usager

← ✓ Valider votre inscription

Je reconnais avoir lu le règlement et accepte ses conditions. *

➤ **Comment suivre l'évolution de mon dossier ?**

Lorsque vous avez enregistré votre demande, celle-ci est transférée à l'équipe « Transports Scolaires Adaptés » du Département.

Vous pourrez dès lors suivre l'évolution de votre dossier. Pour cela rien de plus simple ! Connectez-vous régulièrement sur votre espace personnel grâce à vos identifiants.

1. Pour connaître le statut de votre demande de prise en charge

- Dans votre espace personnel cliquez sur la rubrique « Fiche usager ».
- La colonne nommée « État » vous indiquera l'évolution de votre demande

<input type="checkbox"/>		Nom	Etat	Etablissement	Né le	Classe
<input type="checkbox"/>	Q.....	Q...	Q.....	Q.....	Q.....	Q.....
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	TEST Nova	Contrôle(1)	LYCÉE D'ENSEIGNEMENT GÉNÉRAL ET TECHNOLOGIQUE AGRICOLE D'ANT	12/12/2000	TERMINALE

- Etat « A reconduire »
Votre demande doit être reconduite pour la nouvelle année scolaire
- Etat « Non contrôlé »
Votre demande a été adressée au service mais n'a pas encore été instruite
- Etat « En attente »
Votre demande est incomplète et un mail dans « Messagerie » vous a été adressé afin de vous informer des éléments manquants
- Etat « Modifié »
Vous avez modifié votre demande et l'équipe ne l'a pas encore vérifiée
- Etat « Contrôlé »
Votre dossier est complet et une notification de décision vous est adressée par mail. Elle est disponible dans « Documents partagés »
- Etat « Refusé/annulé »
Votre dossier a été instruit. Vous avez soit annulé votre demande soit celle-ci ne respecte pas le règlement du transport scolaire des élèves et étudiants en situation de handicap du Département. Une notification de décision vous est adressée par mail. Elle est disponible dans « Documents partagés »

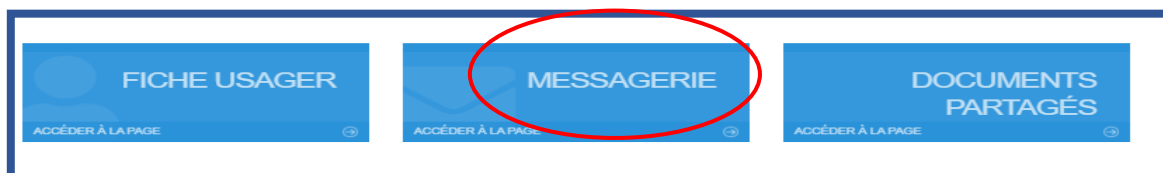
2. Pour connaître le statut de vos documents déposés

- Dans votre espace d'accueil cliquez sur la rubrique « documents partagés »
- La colonne nommée « État » vous indiquera l'évolution de votre demande
- Etat « Déposé »
Votre document a été adressé au service mais n'a pas encore été traité
- Etat « En attente »
Votre document est en cours de traitement
- Etat « Validé »
Votre document est accepté par le service
- Etat « Refusé »

Votre document n'est pas conforme. Un mail vous a été adressé afin de vous informer des éléments manquants

➤ **Comment contacter l'équipe par le biais du portail famille ?**

- Dans votre espace personnel, cliquez sur la rubrique « Messagerie »
- Avec cette messagerie, vous pouvez garder l'historique de tous vos échanges avec l'équipe « Transports Scolaires Adaptés » du Département.



Vous pouvez également nous contacter :

- Par téléphone au 04 89 04 22 60 (Horaires 09h00-11h45 /14h00-16h30)
- Par courriel à l'adresse suivante : scolaireshandicapes@departement06.fr

ATTENTION POUR CERTAINS DOSSIERS, D'AUTRES PIÈCES JUSTIFICATIVES doivent être déposées à la rubrique « Documents partagés » disponible sur votre page d'accueil

1. Pour finaliser votre inscription :

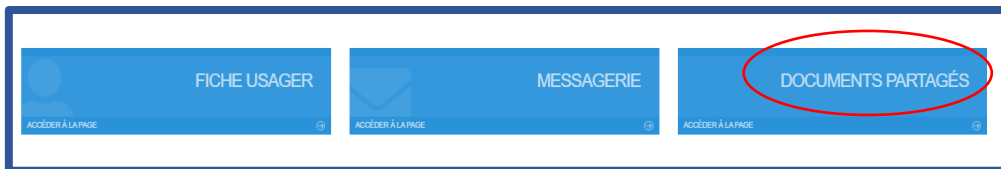
- Le formulaire de décharge ou de dérogation parentale pour le transport groupé
- Les devis de tiers professionnel (3 devis de 3 prestataires différents)
- Un RIB ou RIP au nom de l'autorité parentale pour les élèves mineurs
- La carte étudiante

2. Pour informer tout au long de l'année des modifications de prise en charge :

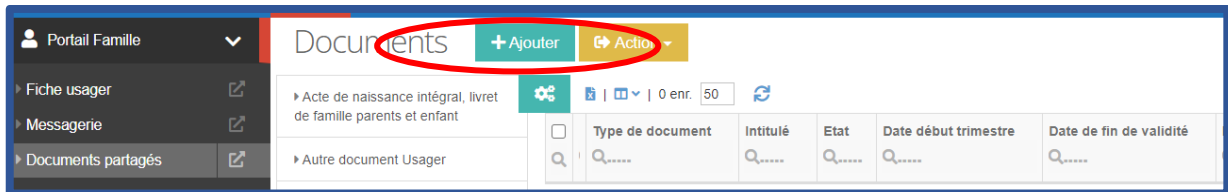
- Le nouveau justificatif de domicile pour donner suite à un changement de domiciliation
- Le nouvel emploi du temps du scolaire donnant suite à une nouvelle prise en charge
- La convention de stage signée par toutes les parties dans le cadre d'un stage

3. Pour le traitement de vos demandes tout au long de l'année

- Dans le cadre de la prise en charge au titre de l'abonnement scolaire :
 - La facture comportant le nom et prénom du bénéficiaire
- Dans le cadre de la prise en charge au titre de l'allocation d'aide au transport :
 - Le justificatif mensuel de présence scolaire avant le 15 de chaque mois
 - Le justificatif de présence de stage
- Dans le cadre de la prise en charge au titre d'un tiers professionnel ou VTC :
 - Le justificatif mensuel de présence scolaire accompagné de la facture acquittée par vos soins
 - Les devis relatifs à une demande de prise en charge au titre d'un stage



- Cliquez sur « + Ajouter »



- Déposez votre document en renseignant les informations nécessaires
- Puis cliquez sur « Enregistrer » pour déposer votre document

